

Kontakt- und Zeitmanagement mit Microsoft Outlook

In einem Kurs der VHS können Interessierte in Königswinter-Oberpleis an zwei Samstagen, 01. Juli 2017 und 08. Juli 2017, jeweils von 10:00 bis 15:00 Uhr, lernen, Microsoft Outlook 2013 als Werkzeug zur Selbstorganisation für sich zu nutzen. Erlern werden die Grundlagen des Selbstmanagements, der Arbeitsplatzgestaltung und verschiedenen Techniken, um Aufgaben zu erfassen und zu priorisieren. Darauf aufbauend werden die Teilnehmer mit den vielfältigen Funktionen von Microsoft Outlook vertraut gemacht und lernen das Programm für ihr individuelles Kontakt- und Zeitmanagement optimal zu nutzen. Das Entgelt beträgt 37,60 Euro. Anmeldeschluss ist Freitag, 23.06.2017. Auskunft erteilt die Geschäftsstelle der VHS Siebengebirge unter 02244/889-207 oder -208. Anmeldung bitte nur schriftlich an die VHS Siebengebirge, 53637 Königswinter, per Fax an 02244/889-378 oder per E-Mail an vhs@koenigswinter.de.

Königswinter, 14. Juni 2017